

ĐOÀN THANH NIÊN
- HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM
HỌC VIỆN CÁN BỘ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
CÂU LẠC BỘ LÝ LUẬN TRẺ
- CÂU LẠC BỘ HÀNH CHÍNH CÔNG

Số: 04-KHLT/CLB

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH LIÊN TỊCH

**Tổ chức Diễn đàn “Nâng cao chất lượng học tập các học phần
khối ngành hành chính - pháp lý”**

Thực hiện Chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh niên Học viện, Chương trình công tác Hội và phong trào sinh viên Học viện; Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ Lý luận trẻ và Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ Hành chính công phối hợp tổ chức *Tọa đàm “Nâng cao chất lượng học tập các học phần khối ngành hành chính - pháp lý”*, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

Diễn đàn được tổ chức nhằm tạo không gian trao đổi, thảo luận và chia sẻ kinh nghiệm học tập, nghiên cứu đối với các học phần thuộc khối ngành hành chính - pháp lý. Thông qua hoạt động, giúp đoàn viên, hội viên, sinh viên Học viện nhận diện rõ những khó khăn, hạn chế trong quá trình học tập; từ đó đề xuất các giải pháp thiết thực nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả học tập. Đồng thời, diễn đàn góp phần bồi dưỡng kỹ năng tư duy phản biện, khả năng lập luận logic, phương pháp học tập chủ động, sáng tạo và tinh thần nghiên cứu khoa học trong sinh viên, hướng đến xây dựng môi trường học tập tích cực, hiện đại và gắn với yêu cầu thực tiễn của ngành hành chính - pháp lý.

2. Yêu cầu:

Việc tổ chức diễn đàn phải đảm bảo nghiêm túc, thiết thực, đúng nội dung, thời gian và mục tiêu đã đề ra trong kế hoạch.

Ban Tổ chức chủ động xây dựng chương trình, kịch bản cụ thể; phân công nhiệm vụ hợp lý cho các thành viên; chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, phương tiện hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên tham gia và trao đổi.

Nội dung diễn đàn cần bảo đảm tính khoa học, gắn với thực tiễn học tập và công tác nghiên cứu trong lĩnh vực hành chính - pháp lý; khuyến khích sinh viên chia sẻ quan điểm, kinh nghiệm và đề xuất giải pháp.

Kết quả của diễn đàn phải góp phần nâng cao nhận thức, phương pháp và kỹ năng học tập của đoàn viên, hội viên, sinh viên Học viện; đồng thời làm cơ sở để cải tiến, nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập các học phần khối ngành

hành chính - pháp lý (đặc biệt là ngành Quản lý nhà nước và ngành Luật) trong thời gian tới.

II. NỘI DUNG

1. Cuộc thi viết “Giải pháp nâng cao chất lượng học tập các học phần khối ngành hành chính - pháp lý”

1.1. Đối tượng: Đoàn viên, hội viên, sinh viên Học viện.

1.2. Thời gian: Từ ngày ban hành Thông báo đến ngày 05/12/2025.

1.3. Định hướng chủ đề:

- Nhận diện những vấn đề đặt ra trong quá trình học tập các học phần hành chính - pháp lý (về phương pháp học, cách tiếp cận kiến thức, hình thức kiểm tra - đánh giá, môi trường học tập...).

- Đề xuất các giải pháp cụ thể, thiết thực nhằm nâng cao chất lượng học tập, phát huy tính chủ động, sáng tạo và năng lực tư duy phản biện của sinh viên.

- Ứng dụng công nghệ thông tin và phương pháp học tập hiện đại trong lĩnh vực hành chính - pháp lý.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của giảng viên và sinh viên trong xây dựng môi trường học tập tích cực, tương tác và gắn kết giữa lý luận với thực tiễn.

- Kinh nghiệm cá nhân hoặc tập thể trong việc học tập, nghiên cứu, thực hành, tham gia hội thảo - tọa đàm, và vận dụng kiến thức hành chính - pháp lý vào thực tế.

- Giải pháp phát huy vai trò của tổ chức Đoàn - Hội trong hỗ trợ sinh viên học tập, nghiên cứu, rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp trong khối ngành hành chính - pháp lý (đặc biệt qua mô hình “Tập sự phục vụ Nhân dân”).

- Các nội dung khác liên quan đến chủ đề.

1.4. Hình thức:

Bài viết cần đảm bảo các yêu cầu về bố cục và hình thức trình bày như sau:

- Tên bài viết.

- Tóm tắt bài viết: khái quát nội dung, độ dài từ 150 - 250 từ.

- Từ khóa: 03 đến 05 từ khóa thể hiện chủ đề/nội dung chính của bài viết.

- Nội dung chính: từ 3.000 đến 5.000 từ, sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt, diễn đạt rõ ràng, mạch lạc, mang tính học thuật.

- Danh mục tài liệu tham khảo: thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục kèm theo.

- Hình thức trình bày: khổ giấy A4; canh lề trái 3 cm, lề trên - dưới - phải 2 cm; font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, giãn dòng đơn.

1.5. Cách thức nộp bài: Bài tham luận và Poster gửi về hộp thư điện tử clublyluantre.2018.hca@gmail.com trước 20 giờ 00, ngày 05/12/2025 (thứ Sáu).

Lưu ý:

- Thí sinh tham gia Cuộc thi thực hiện 01 Poster minh họa cho bài viết, thể hiện nội dung, thông điệp, hoặc giải pháp trọng tâm mà bài viết đề xuất. Poster cần thể hiện tính sáng tạo, khoa học, có tính thẩm mỹ và truyền tải được tinh thần của chủ đề.

- Kích thước Poster khuyến khích: A4 (in màu hoặc thiết kế điện tử).

- Tác phẩm dự thi phải là sản phẩm của cá nhân, không sao chép, trùng lặp hoặc vi phạm bản quyền.

- Ban Tổ chức được quyền sử dụng các bài viết và Poster đạt chất lượng để tuyên truyền, giới thiệu tại các diễn đàn, tọa đàm, triển lãm hoặc ấn phẩm truyền thông của Học viện.

- Mọi trường hợp vi phạm thể lệ hoặc gửi bài quá hạn sẽ không được tính hợp lệ.

- Bài viết và Poster được gửi đồng thời trong cùng một lần nộp, theo hướng dẫn của Ban Tổ chức.

1.6. Cơ cấu giải thưởng:

- 01 Giải Nhất: Giấy khen của BCH Đoàn Học viện + hiện kim.

- 01 Giải Nhì: Giấy khen của BCH Đoàn Học viện + hiện kim.

- 01 Giải Ba: Giấy khen của BCH Đoàn Học viện + hiện kim.

- 01 Giải Poster có lượt yêu thích nhất: Giấy khen của BCH Đoàn Học viện + hiện kim.

- Ban Tổ chức sẽ chọn ra 02 bài viết xuất sắc nhất phát biểu trao đổi tại **Tọa đàm “Nâng cao chất lượng học tập các học phần khối ngành hành chính – pháp lý”**.

2. Tọa đàm “Nâng cao chất lượng học tập các học phần khối ngành hành chính – pháp lý”

2.1. Đối tượng: Đoàn viên, hội viên, sinh viên Học viện.

2.2. Thời gian: Dự kiến 08g00, ngày 14/12/2025 (*Chủ nhật*).

2.3. Địa điểm: Hội trường **200** chỗ, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh (*Số 324 Chu Văn An, phường Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh*).

2.4. Diễn giả:

- Mời TS.GVC. Trần Tuấn Duy - Đảng ủy viên, Phó Trưởng Khoa Nhà nước và pháp luật, Phụ trách Bộ môn Luật.

- Mời ThS.GVC. Nguyễn Thị Bưởi - Phó Trưởng Khoa Nhà nước và pháp luật, Phụ trách Bộ môn Quản lý nhà nước.

- Mời quý thầy cô Bộ môn Luật và Bộ môn Quản lý nhà nước.

- Mời đồng chí Thái Nguyễn Đăng Khoa - Ủy viên BCH Hội Sinh viên Việt Nam Thành phố, Ủy viên BCH Đoàn, Chủ tịch Hội Sinh viên Việt Nam Học viện
- Sinh viên tiêu biểu ngành Quản lý nhà nước.

Mời đồng chí Lã Minh Thông - nguyên Thành viên Ban Chủ nhiệm CLB Lý luận trẻ - Sinh viên tiêu biểu ngành Luật.

2.5. Chương trình chi tiết:

- **08g00 - 08g30:** Ổn định tổ chức, đón tiếp đại biểu, đại biểu danh dự và các khách mời.

- **08g30 - 08g45:** Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình tọa đàm.

- **08g45 - 09g00:** Phát biểu khai mạc của đại diện Ban Giám đốc Học viện hoặc đại diện Ban Thường vụ Đoàn Học viện.

- **09g00 - 09g45:** Báo cáo đề dẫn của TS.GVC. **Trần Tuấn Duy** - Đảng ủy viên, Phó Trưởng Khoa Nhà nước và pháp luật, Phụ trách Bộ môn Luật: *“Đổi mới phương pháp học tập và giảng dạy các học phần khối ngành hành chính - pháp lý trong bối cảnh hiện nay.”*

- **09g45 - 10g15:** Trao đổi, chia sẻ của ThS.GVC. **Nguyễn Thị Bưởi** - Phó Trưởng Khoa Nhà nước và pháp luật, Phụ trách Bộ môn Quản lý nhà nước: *“Phát huy tính chủ động và năng lực tự học của sinh viên trong học tập các học phần hành chính - pháp lý.”*

- **10g15 - 10g45:** Giao lưu, trao đổi kinh nghiệm học tập cùng các khách mời:

+ Đồng chí **Thái Nguyễn Đăng Khoa** - Ủy viên BCH Hội Sinh viên Việt Nam Thành phố, Chủ tịch Hội Sinh viên Việt Nam Học viện.

+ Đồng chí **Lã Minh Thông** - Nguyên Thành viên CLB Lý luận trẻ, Sinh viên tiêu biểu ngành Luật.

- **10g45 - 11g00:** Trình bày 02 tham luận xuất sắc nhất cuộc thi viết **“Giải pháp nâng cao chất lượng học tập các học phần khối ngành hành chính - pháp lý”**.

- **11g00 - 11g15:** Hỏi đáp của đoàn viên, hội viên, sinh viên Học viện

- **11g15 - 11g30:** Tổng kết tọa đàm - phát biểu bế mạc, trao tặng giấy chứng nhận tham gia, chụp ảnh lưu niệm.

III. Tiến độ thực hiện

1. Thành lập Ban Tổ chức

- Đ/c Nguyễn Công Khải	Chủ nhiệm CLB Lý luận trẻ HCA	Trưởng ban
------------------------	----------------------------------	------------

- Đ/c Đặng Thị Hiền	Chủ nhiệm CLB Hành chính công	Đồng Trưởng ban
---------------------	----------------------------------	-----------------

- Các đồng chí Phó Chủ nhiệm, các đồng chí Thành viên Ban Chủ nhiệm các đơn vị – Thành viên.

2. Thành lập Tổ thư ký

- Đ/c Phan Khả Kỳ	Phó Chủ nhiệm CLB Lý luận trẻ HCA	Tổ trưởng
- Đ/c Phạm Thị Huyền Trần	Phó Chủ nhiệm CLB Hành chính công.	Thành viên
- Đ/c Nguyễn Đức Kha	Phó Chủ nhiệm CLB Hành chính công.	Thành viên

3. Phân công chi tiết

<i>Thời gian</i>	<i>Nội dung công việc</i>	<i>Đơn vị chủ trì/phối hợp</i>
Từ ngày ban hành Kế hoạch - 15/11/2025	Xây dựng, hoàn thiện kế hoạch liên tịch; xin ý kiến góp ý của các đơn vị liên quan; ban hành Thông báo về cuộc thi và tọa đàm.	Ban Thường vụ Đoàn Học viện - Ban Thư ký Hội Sinh viên Việt Nam Học viện - CLB Lý luận trẻ - CLB Hành Chính công
Từ 15/11 - 05/12/2025	Triển khai tuyên truyền, phổ biến thể lệ Cuộc thi viết “Giải pháp nâng cao chất lượng học tập các học phần khối ngành hành chính - pháp lý” đến đoàn viên, hội viên, sinh viên toàn Học viện.	Đoàn - Hội các Liên Chi đoàn, CLB, đội, nhóm trực thuộc
Từ ngày ban hành Thông báo – 05/12/2025	Thu nhận bài dự thi, tổng hợp, chấm vòng sơ khảo và lựa chọn bài viết tiêu biểu.	Ban Tổ chức Cuộc thi, Tổ thư ký
Tuần thứ 2 tháng 12/2025	Tổng hợp kết quả Cuộc thi, chuẩn bị khen thưởng, mời diễn giả và hoàn thiện các nội dung hậu cần cho Tọa đàm.	Ban Tổ chức, Khoa Nhà nước và pháp luật
Ngày 13/12/2025	Tổ chức Tọa đàm “Nâng cao chất lượng học tập các học phần khối ngành hành chính - pháp lý” tại Hội trường 200 chỗ, Học viện Cán bộ TP. Hồ Chí Minh.	Ban Thường vụ Đoàn Học viện - Ban Thư ký Hội Sinh viên Học viện - Khoa Nhà nước và pháp luật - Ban Tổ chức
Sau Tọa đàm (14–15/12/2025)	Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện; báo cáo, lưu hồ sơ và đề xuất hình thức nhân rộng, phát huy kết quả đạt được.	Ban Tổ chức chương trình

Trên đây là Kế hoạch liên tịch tổ chức Diễn đàn “Nâng cao chất lượng học tập các học phần khối ngành hành chính - pháp lý”. Ban Tổ chức kính trình Ban Thường vụ Đoàn Học viện - Ban Thư ký Hội Sinh viên Việt Nam Học viện xem xét, cho ý kiến chỉ đạo để tổ chức thực hiện đạt hiệu quả, thiết thực và đúng mục tiêu đã đề ra./.

**TM. BAN CHỦ NHIỆM
CÂU LẠC BỘ HÀNH CHÍNH CÔNG
CHỦ NHIỆM**



Đặng Thị Hiền

**TM. BAN CHỦ NHIỆM
CÂU LẠC BỘ LÝ LUẬN TRẺ
CHỦ NHIỆM**



Nguyễn Công Khải

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Khoa Nhà nước và pháp luật;
- Ban Thường vụ ĐHV;
- Ban Tuyên giáo ĐHV;
- Ban Thư ký HSVVN HV;
- Ban Chấp hành các liên chi đoàn, các chi đoàn
- chi hội trực thuộc Đoàn – Hội Học viện
- Lưu: CLB.

PHỤ LỤC
CÁCH TRÌNH BÀY TÀI LIỆU THAM KHẢO
VÀ CÁCH TRÍCH DẪN TRONG BÀI THAM LUẬN
(Kèm Kế hoạch liên tịch số 04-KHLT/CLB ngày 18 tháng 10 năm 2025)

1. Cách trình bày tài liệu tham khảo

1.1. Quy định chung

Các tài liệu tham khảo dùng trong bài viết tham luận Hội thảo khoa học phải được trích dẫn và chỉ rõ nguồn trong danh mục tài liệu tham khảo. Chỉ có tài liệu tham khảo được dùng và trích dẫn trong bài viết mới xuất hiện trong danh mục tài liệu tham khảo.

1.2. Tài liệu tham khảo

a) Cách sắp xếp:

Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật,...). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết đến, có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu).

- Danh mục tài liệu tham khảo phải sắp xếp theo trình tự sau:

- + Các văn bản quản lý nhà nước;
- + Sách tiếng Việt;
- + Sách tiếng nước ngoài;
- + Báo, tạp chí;
- + Các trang thông tin điện tử (Website).

- Danh mục tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả theo thông lệ từng bước:

- + Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ.
- + Tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của họ tên người Việt Nam (không đảo tên lên trước họ).
- + Nhiều tác giả nhưng có chủ nhiệm, chủ biên thì ghi tên của chủ nhiệm, chủ biên.

+ Tài liệu không có tên tác giả được xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm (Ví dụ: Tổng Cục Thống kê xếp vào vần T, Bộ Giáo dục và Đào tạo xếp vào vần B,...).

- Tài liệu tham khảo phải ghi đầy đủ các thông tin sau: (1) Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành; (2) Năm xuất bản; (3) Tên tài liệu tham khảo; (4) Nơi xuất bản.

- Cách trình bày tài liệu tham khảo theo APA với những quy tắc cơ bản sau:

+ Bài báo in: Tên tác giả. (năm xuất bản). Tên bài báo. Tên tạp chí, tập (số báo), các trang đăng bài.

Ví dụ: Hoàng Chí Bảo. (2017). Tình hữu nghị đặc biệt Việt - Lào, một tài sản văn hóa tinh thần vô giá cần gìn giữ và phát huy. *Tạp chí Phát triển nhân lực*, 255, 5-13.

+ Bài báo bản điện tử: Tên tác giả. (năm xuất bản). Tên bài báo. Tên tạp chí, tập (số báo), các trang đăng bài. doi: Số DOI.

Ví dụ: Albino, V., Berardi, U., & Rosa Maria Dangelico, R. M. (2015) Smart Cities: Definitions, Dimensions, Performance, and Initiatives. *Journal of Urban Technology*, 22(1), 3-21. doi: 10.1080/10630732.2014.942092.

+ Sách bản in: Tên tác giả. (năm xuất bản). Tên tài liệu tham khảo. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản.

Ví dụ: Think Tank Vinasa. (2019). *Việt Nam thời chuyển đổi số*. Hà Nội: NXB Thế giới.

+ Sách bản điện tử: Tên tác giả. (năm xuất bản). Tên tài liệu tham khảo. doi: Số DOI.

Ví dụ: Narain, V. (2018). *Public policy: a view from the South*. doi: 10.1017/9781108581615.

+ Bài viết trên trang thông tin điện tử có đầy đủ thông tin về tác giả, thời gian xuất bản: Tên tác giả. (năm xuất bản). Tên bài viết. Truy cập tại đường link...

Ví dụ: Mai Tiến Dũng. (2020). *Xây dựng Chính phủ kiến tạo, liêm chính, hiệu lực, hiệu quả, tận tâm, tận lực phục vụ Nhân dân*. Truy cập tại: <http://baochinhphu.vn/Hoat-dong-Bo-nganh/Xay-dung-Chinh-phu-kien-tao-liem-chinh-hieu-luc-hieu-qua-tan-tam-tan-luc-phuc-vu-nhan-dan/411544.vgp>.

+ Bài viết trên trang thông tin điện tử có thời gian xuất bản, không có tác giả: Tên bài viết. (năm xuất bản). Truy cập tại đường link...

Ví dụ: *Phòng chống COVID-19: Liên tiếp những tin vui*. (2020). Truy cập tại: <http://baochinhphu.vn/Tin-noi-bat/Phong-chong-COVID19-Lien-tiep-nhung-tin-vui/393408.vgp>.

2. Cách trích dẫn

2.1. Quy định chung

Trích dẫn trong bài viết tham luận cần có chọn lọc. Không trích dẫn liên tục, quá nhiều hay tập trung vào một tài liệu. Trước và sau khi trích dẫn cần có phần viết của tác giả.

2.2. Cách trích dẫn tên tác giả

- Trích dẫn theo ý tưởng:

+ Khi lấy ý tưởng và diễn giải lại: (Zaban, H., 2012; Nguyễn Đăng Dung, 2017).

+ Khi trích dẫn nguyên văn từ, câu, đoạn viết trong tài liệu: (Think Tank Vinasa, 2019, tr. 35).

- Trích dẫn theo số lượng tác giả:

+ Một tác giả: (Ngân hàng Thế giới, 2016).

+ Hai tác giả: (Nguyễn Văn A & Phạm Văn B, 2018).

+ Ba tác giả: (Nguyễn Văn A, Phạm Văn B & Trần Tuấn C, 2019).

+ Bốn tác giả trở lên (Nguyễn Văn A et al., 2020).

2.3. Cách trích dẫn nội dung

- Khi trích một đoạn ít hơn 02 câu hoặc 04 dòng, có thể sử dụng dấu ngoặc kép để mở đầu và kết thúc phần trích dẫn. Câu trích, đoạn trích để trong ngoặc kép. Nếu cần trích dẫn dài hơn, tách phần này thành một đoạn riêng khỏi phần nội dung đang trình bày, không phải sử dụng dấu ngoặc kép. Chú thích trích dẫn phải chính xác đến số trang, nội dung trích dẫn phải tuyệt đối chính xác.

- Chú thích các trích dẫn không có trong danh mục tài liệu tham khảo được đưa xuống footnote. Giữa phần nội dung trình bày và footnote có kẻ gạch ngang bắt đầu từ bên lề trái trang trình bày. Thứ tự chú thích footnote đánh thứ tự từ 1 theo từng trang tài liệu. Trường hợp nội dung chú thích có dung lượng lớn, đánh số 1, 2... liên tục cho tất cả các trang từ trước ra sau và đưa chú thích xuống cuối bài viết.

BAN TỔ CHỨC